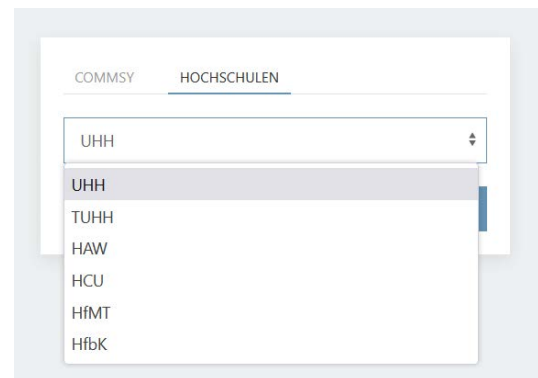
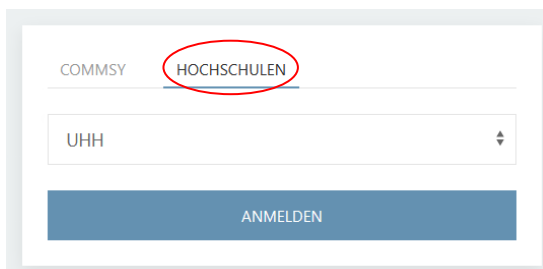


## SprachCommSy

### Wie komme ich in den CommSy-Raum meines Sprachkurses?

1. Klicken Sie in der Willkommensemail des/der Dozenten\*in Ihres Sprachkurses auf den Link von dem Raum Ihres Sprachkurses und Sie werden direkt zur Anmeldung/Login-Seite geführt.
2. Alternativ folgen Sie dem Link <http://www.sprachcommsy.uni-hamburg.de/>
3. Wählen Sie unter dem Reiter „HOCHSCHULEN“ Ihre Hamburger Universität aus, an der Sie aktuell eingeschrieben sind: UHH/TUHH/HAW/HCU/HfMT/HfbK und registrieren Sie sich mit Ihren entsprechenden Uni-Daten/Kennung.

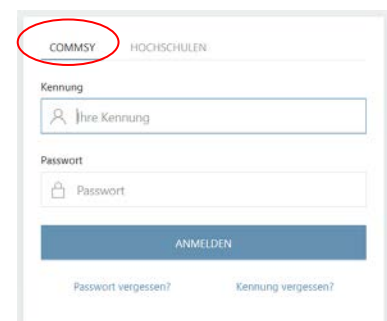


4. Nach der Registrierung sehen Sie den Raum des Sprachkurses und geben das Passwort/Teilnahmecode für den virtuellen Kursraum ein, welches Sie ebenfalls mit der Willkommensemail des/der Dozenten\*in erhalten haben.
5. Wichtige Infos für **externe Student\*Innen**:

Sobald Sie die Willkommensemail des/der Dozenten\*in erhalten haben, kontaktieren Sie umgehend die Kursleitung per E-Mail, um eine Einladung zum Kurs zu erhalten.

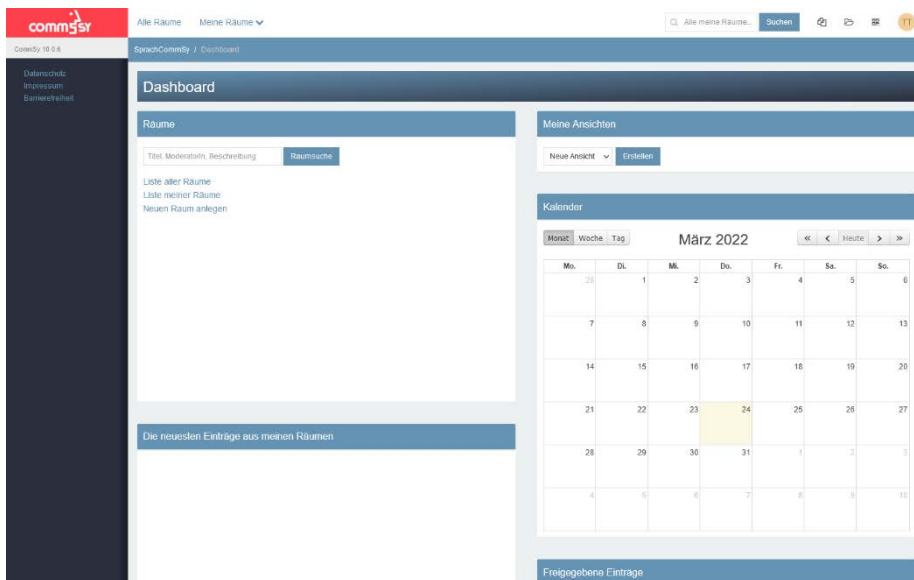
Als externer Nutzer\*in müssen Sie für die Teilnahme an SprachCommSy zunächst von der Lehrkraft eingeladen werden, um eine **lokale Kennung** (Commsy Kennung) erstellen zu können. D.h., Sie erhalten dann eine Einladungsmail von der Kursleitung, in der sich zwei Links befinden. Der obere Link muss angeklickt werden, um eine Kennung zu erstellen. Achtung: Der Link zur Kennungserstellung ist nur 14 Tage lang gültig. Nachdem Sie die Kennung angelegt und sich eingeloggt haben, klicken Sie auf den unteren Link in der Einladungsmail, um nun zu Ihrem virtuellen Kursraum zu gelangen. Gegebenenfalls ist hier die Eingabe eines Teilnahmecodes erforderlich, den Sie mit der Willkommensemail des/der Dozenten\*in erhalten haben.

Zukünftig erfolgt der Login dann über den Reiter „COMMSY“.



## SprachCommSy

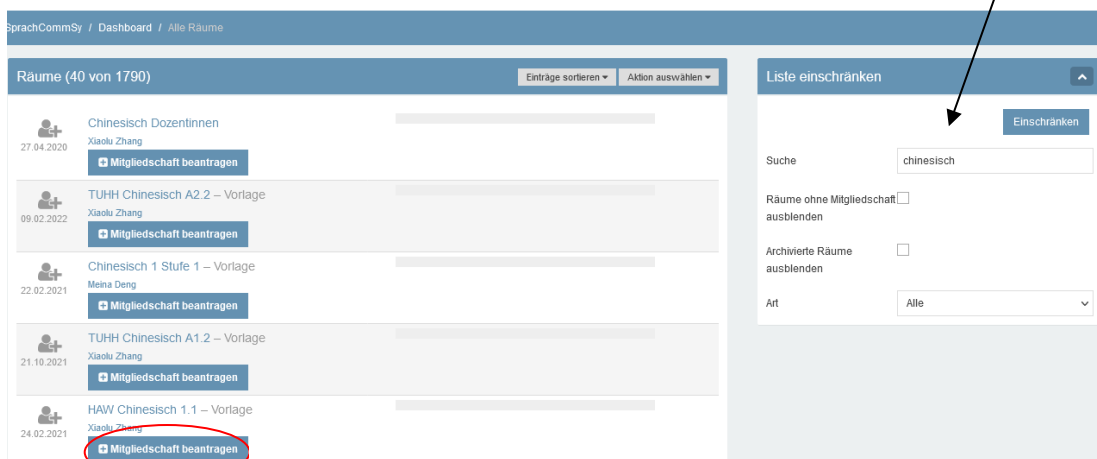
6. Sie sind eingeloggt, haben jedoch zuvor nicht den zugesendeten direkten Raum-Link der Kursleitung angeklickt. In diesem Fall gelangen Sie auf Ihre Startseite/Dashboard von SprachCommSy.



7. Wählen Sie in der "Liste aller Räume" den SprachCommSy-Raum Ihres Kurses aus.



Nutzen Sie hierzu auch die „Raumsuche“.



siehe 8.

## SprachCommSy

8. Klicken Sie bei dem Raum Ihres Sprachkurses auf die Schaltfläche "Mitgliedschaft beantragen".
9. Sie werden nun aufgefordert, entweder einen Teilnahme-Code oder einen Teilnahmegrund anzugeben.
  - **Was ist der Teilnahme-Code:** Dieser wird zu Beginn im Kurs bzw. in der Informations-E-Mail von der Kursleitung bekannt gegeben. Bei richtiger Eingabe und Bestätigung mit „Mitgliedschaft beantragen“ erhalten Sie sofort Zutritt zu dem Raum.

### Mitgliedschaft beantragen für Raum 'TUHH Chinesisch 1.1'

Bitte geben Sie den Teilnahme-Code an. Bei richtiger Eingabe werden Sie sofort in den Raum hineingelassen.

Teilnahme-Code\*

- **Was bedeutet Teilnahmegrund:** Sie beantragen Ihre Mitgliedschaft unter Angabe eines Grundes. Die Kursleitung erhält automatisch eine Benachrichtigung und Sie werden für den Raum freigeschaltet, sofern Sie auch auf der Teilnehmerliste für den Kurs stehen. Nach dem Freischalten bekommen Sie entsprechend eine E-Mail.

### Mitgliedschaft beantragen für Raum 'TUHH Chinesisch A1.2'

Anmeldung ohne Freischalt-Code. Bitte erläutern Sie den ModeratorInnen dieses Raums, warum Sie Mitglied werden möchten. Dieser Text wird per E-Mail an die ModeratorInnen verschickt.

Teilnahmegrund

Mitgliedschaft beantragen

Abbrechen

*...Nun ist alles geschafft und es kann losgehen!*